

Guatemala, 31 de julio del 2019

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

**Estimado Señor Viceministro:**

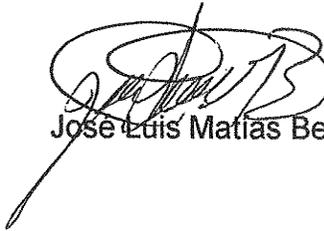
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos número 552-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 10-2019 correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 000226 serie "B".

**Actividades Realizadas:**

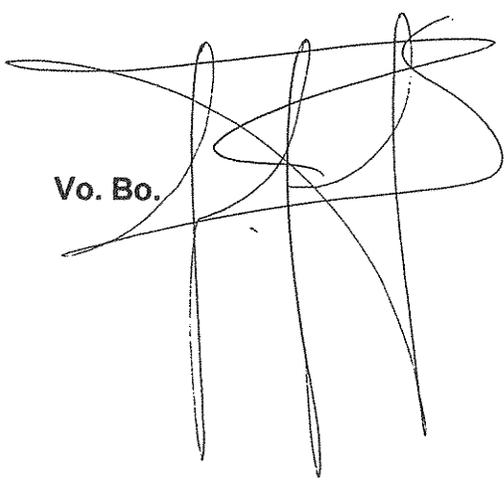
1. Apoyar en el mantenimiento desoftware y de los equipos de cómputo (CPU cañonera, teclado, impresoras) asignado a los colaboradores de las diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyar a la Delegación de Recursos Humanos en la Biblioteca Nacional, para la proyección de audiovisual en una capacitación que implemento un expositor al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar a la Dirección de Vinculación Institucional para la configuración de una fotocopiadora en red para el uso personal del Sistema de Información Cultural ubicada en el 5to nivel oficina 510.
4. Apoyar a las Dirección General para la instalación de seis equipos de cómputo que se configuraron con servicio de internet juntamente con una fotocopiadora para la formulación del anteproyecto.
5. Se realizó la configuración juntamente con la empresa Guatemalteca Telecomunicaciones (GUATEL) para el cambio de dos swich cisco en dos puntos de enlace de internet.

### Resultados Obtenidos:

1. Se solucionaron problemas técnicos tanto como software y hardware, en cada uno de los equipos de las computadoras y fotocopiadoras en cada Dirección y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y vice-despacho de Cultura.
2. Se realizó apoyo técnico en audio visual a Recursos humanos para la capacitación del personal sobre el tema Fortalecimiento de los equipos de trabajo para mejorar sus relaciones y reflexionar sobre el nivel de servicio que se realizo en la Biblioteca Nacional .
3. Se realizó la colocación y configuración de una fotocopiadora en red en el Sistema de Información Cultural, ubicada en el 5to nivel oficina 510 del edificio Tikal configurando en cada uno de los equipos de cómputo a través de una ip dando como resultado que los usuarios puedan imprimir.
4. Se realizó la colocación de seis equipos de cómputo en la Dirección General configurando el internet mediante un switch y cables rj45 para la estabilidad del servicio de internet además se configuro una fotocopiadora para mandar a imprimir esto con el fin de realizar la formulación del anteproyecto de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Se realizo juntamente con la empresa Guatemalteca Telecomunicaciones (GUATEL) el cambio de dos swich cisco para el servicio de internet pueda estar estable en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas ubicados en el área Financiera dentro del Palacio Nacional y otra en el Edificio Tikal.



José Luis Matías Berduo



Vo. Bo.